

奉行シリーズ サポート技術情報

OBC 定型文書

「ログイン中の O B C i D に該当する社員が存在しません。管理者へご確認ください」
と表示された場合の設定方法

『管理ポータル』の利用者情報と『給与奉行』の社員情報を連携するために、以下の手順にしたがって『管理ポータル』を操作します。

▼利用者情報と社員情報を連携する手順

- ① 『管理ポータル』を利用できるアカウント(※)で、管理ポータルにログインします。

参考

(※) 管理ポータルを利用できるアカウントとは…？

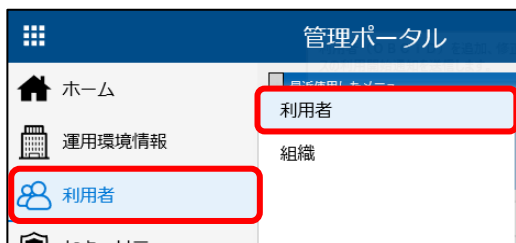
管理ポータルの[セキュリティ]-[利用サービス]メニューで、
管理ポータルの利用を許可したアカウント
または、環境構築時に作成したアカウントです。

環境構築時に作成したアカウントが不明な場合は、
環境構築時に届く『【O B C i D】導入処理をはじめてください』というメールに
記載しておりますのでご確認ください。

【注意】

メールに記載しているパスワードは、ログイン後に変更している場合があります。

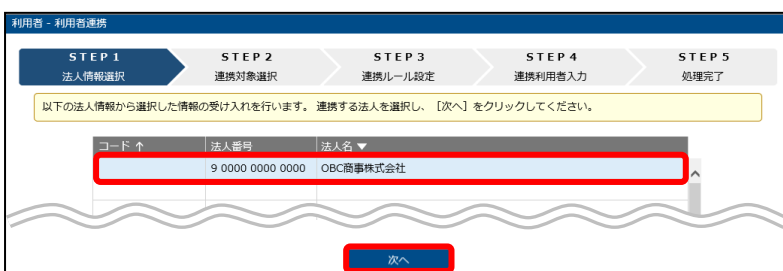
- ② [利用者]-[利用者]メニューを選択します。



- ③ [利用者連携]ボタンをクリックします。



- ④ 連携する法人を選択して、[次へ]ボタンをクリックします。



- ⑤ 「登録されている利用者と連携する」を選択して、[次へ]ボタンをクリックします。

利用者 - 利用者連携

STEP 1 法人情報選択 STEP 2 連携対象選択 STEP 3 連携ルール設定 STEP 4 連携利用者入力 STEP 5 処理完了

連携する対象を選択してください。

連携対象	最終連携日時
社員情報	

☐ 新規に登録して連携する
選択した連携対象の情報をもとに、利用者を新規登録します。
利用者の情報は、連携対象の情報を利用します。

☒ 登録されている利用者と連携する
登録されている利用者と、選択した連携対象を連携します。
登録されている利用者と紐付けることで、利用者を新たに登録せずに連携します。

戻る 次へ

- ⑥ 連携ルールを確認して、[次へ]ボタンをクリックします。

利用者 - 利用者連携

STEP 1 法人情報選択 STEP 2 連携対象選択 STEP 3 連携ルール設定 STEP 4 連携利用者入力 STEP 5 処理完了

登録されている利用者を、候補として抽出する条件および、連携対象と利用者の連携する属性を設定します。
連携対象の属性を更新すると、利用者の属性が自動で更新します。

マッチングルール

マッチングルール + 追加

1 コード [社員番号]

連携属性設定

氏名 氏名 (フリガナ) 社員番号 社用e-Mail 1

戻る 次へ

- ⑦ 「連携する[社員情報]を確認する (STEP4 へ)」を選択します。

利用者 - 利用者連携

連携を実行します。よろしいですか？

1 件

社員情報 → 利用者

連携を実行する (STEP 5 へ)

連携する[社員情報]を確認する (STEP 4 へ)

- ⑧ 連携対象者を確認して、[実行する]ボタンをクリックします。
※連携する利用者のみチェックします。

利用者 - 利用者連携

STEP 1 法人情報選択 STEP 2 連携対象選択 STEP 3 連携ルール設定 STEP 4 連携利用者入力 STEP 5 処理完了

連携対象の利用者を選択してください。マッチングに失敗した場合は警告が表示されます。
意図しないマッチングがされている場合は、連携する利用者を変更してください。
警告が表示されている場合は、警告マークを選択して対処方法を確認してください。

表示件数 50件 (1 - 1 件 / 全 1 件)

警告	選択	O B C I D	社員番号	氏名	氏名 (フリガナ)	社用e-Mail 1	社用e-Mail 2	個人
	<input checked="" type="checkbox"/>	100000	0000100000					

戻る 実行する

⑨ 必要に応じてスタートページ（※）を設定して、[次へ]ボタンをクリックします。

利用者 - 利用者連携

STEP 1 法人情報選択 STEP 2 連携対象選択 STEP 3 連携ルール設定 **STEP 4 連携利用者入力** STEP 5 処理完了

利用者のログイン後に表示するサービス・メニューを設定します。

スタートページ設定 ⓘ

☒ ログイン後に表示するページを設定する

サービス名 奉行Edge 給与明細電子化クラウド for 奉行シリーズ
メニュー名 明細書照会 変更する

スタートページを設定しない場合は、
「ログイン後に表示するページを設定する」のチェックを
外して、[次へ]ボタンをクリックします。

次へ

以下の画面が表示されたら、連携は完了です。

利用者 - 利用者連携

STEP 1 法人情報選択 STEP 2 連携対象選択 STEP 3 連携ルール設定 STEP 4 連携利用者入力 **STEP 5 処理完了**

連携が完了しました。

利用者連携の処理結果

成功件数：1件
失敗件数：0件

利用サービスの処理結果

奉行Edge 給与明細電子化クラウド for 奉行シリーズ
成功件数：1件
失敗件数：0件

スタートページの処理結果

成功件数：1件
失敗件数：0件

以上